

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБОУ «АКПЛ»

От 14.12.2023 № 132

Директор КГБОУ «АКПЛ»

С.А. Романенко



Положение о Школьном спортивном клубе «АКПЛ»

Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «АКПЛ» (далее – Клуб) - структурное подразделение краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – Лицей).

1.2. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», иными нормативными правовыми актами, уставом Лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «АКПЛ», сокращенное название: ШСК «АКПЛ».

1.4. В Клубе действуют секции: Клуб спортивного туризма «Ирбис», «Волейбол», «Рукопашный бой», «Пауэрлифтинг», отряд волонтеров – медиков «Феникс».

1.5. Клуб и секции могут иметь собственную символику – флаг, эмблему, шеврон.

1.6. Клуб и секции могут иметь собственную форму одежды (парадную, спортивную).

1.7. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Лицея.

2. Цели, задачи, направления работы и функции Клуба

2.1. Целью Клуба являются привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Задачи Клуба:

- создание и реализация программ и мероприятий, направленных на пропаганду и развитие спорта, здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья организация и проведение учебно-тренировочного процесса по подготовке членов Клуба к участию в соревнованиях;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни, оказание волонтерской помощи;
- пропаганда, популяризация, развитие спортивного туризма;
- организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время;
- профессиональная ориентация;
- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Лицее в рамках учебной и внеурочной деятельности.
- проведение организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий, походов, экспедиций;
- привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся;
- профилактика наркомании, курения, алкоголизма, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- повышение рейтинга Лицея.

2.3. Основные направления работы Клуба:

- физическая подготовка;
- теоретическая подготовка;
- участие в соревнованиях;
- проведение соревнований;
- волонтерская деятельность.

2.4. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организует и проводит спортивные, воспитательные мероприятия;
- формирует команду и обеспечивает ее участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных, окружных, всероссийских, международных);
- пропагандирует в Лицее основные идеи любви к физической культуре, спорту, здоровый образ жизни, в том числе деятельность Клуба;
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в спорте, волонтерстве.

2.5. Для реализации целей, задач, направлений работы и функций Клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

3. Организационная деятельность Клуба

3.1. Общее руководство Клубом осуществляет Руководитель Клуба,

руководство деятельностью секций осуществляют руководители секций. Руководитель Клуба, руководители секций назначаются приказом директора Лицея.

3.2. Руководитель Клуба:

- утверждает календарь массовых мероприятий и организует их проведение;
- рассматривает вопросы организационной, методической, хозяйственной и других видов деятельности Клуба, принимает по ним решения;
- представляет интересы Клуба в отношениях с администрацией Лицея и иными организациями;
- рассматривает вопросы приема, исключения, выхода из членов Клуба;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Клуба;
- ведет документацию Клуба.

3.3. Руководители секций Клуба:

- распределяет обязанности между членами секции;
- организует текущую деятельность секции.

3.4. Членами клуба могут быть только обучающиеся и выпускники Лицея, которые должны:

- предоставить заявление о приеме в члены Клуба от родителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) или личное заявление совершеннолетнего обучающегося (выпускника) (Приложение 2);
- предоставить медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья;
- пройти теоретическую, физическую подготовку.

Заявление о приеме в члены Клуба рассматривается Руководителем Клуба в недельный срок.

3.5. Прием в члены Клуба производится в торжественной обстановке.

3.6. Выход из членов Клуба возможен по письменному заявлению.

3.7. Член Клуба вправе:

- выбирать любые клубные обязанности по способностям, интересам, склонностям;
 - принимать участие в мероприятиях Клуба, его занятиях;
 - вносить предложения по совершенствованию работы Клуба;
 - использовать символику Клуба;
 - входить в состав сборных команд Клуба, участвовать в соревнованиях;
 - получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба;
 - получать характеристику.
- 3.8. Член Клуба обязан:
- посещать занятия Клуба;
 - уважительно относиться друг к другу;
 - ответственно относиться к своему здоровью, заниматься своим физическим развитием и заботиться о здоровье других;
 - принимать участие во всех мероприятиях Клуба;

- выполнять общественную клубную работу, относиться к ней ответственно и творчески;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- пропагандировать деятельность Клуба;
- бережно относиться к имуществу Лицея, оборудованию и инвентарю, выделенному Лицеем Клубу, (в случае порчи клубного имущества член Клуба обязан отремонтировать сломанную вещь либо возместить ее стоимость);
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях

3.9. Член Клуба может быть исключен из Клуба при невыполнении обязательств, нарушении настоящего Положения.

3.10. Основными формами работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

3.11. Непосредственное проведение занятий в Клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

3.12. Занятия в Клубе проводятся в соответствии с расписанием, Календарным планом проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.11. Членам Клуба, успешно освоившим программу дополнительного образования, может выдаваться удостоверение установленного Лицеem образца.

3.12. Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными педагогами дополнительного образования.

3.13. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Руководитель клуба периодически отчитывается о проделанной работе перед администрацией и педагогическим советом Лицея.

4. Информационное обеспечение Клуба

4.1. Системой мер по информационному обеспечению Клуба предусматривается:

- ведение вкладки на официальном сайте Лицея;
- размещение информации о деятельности Клуба на официальных страницах Лицея;
- выпуск листовок, бюллетеней, журналов;
- оформление тематических экспозиций в Лицее.

5. Ресурсное обеспечение Клуба

5.1. Финансово-экономическое обеспечение работы Клуба осуществляется Лицеом.

5.2. Дополнительными источниками средств Клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и материальные ценности, передаваемые от юридических и физических лиц.

5.3. Денежные средства выделяются Клубу на:

- приобретение необходимого снаряжения и оборудования;
- организацию мероприятий Клуба;
- иные цели, связанные с деятельностью Клуба.

5.4. Основными формами поощрения и вознаграждения членов Клуба являются благодарственные письма, почетные грамоты, ценные подарки, освещение деятельности в средствах массовой информации, фоторепортажи с мероприятий, знаки отличия (значки, разрядные книжки); спонсирование выездных и других мероприятий.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- Календарный план проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- расписание работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

7. Реорганизация и ликвидация клуба

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

7.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Приложение № 1
к Положению о Школьном
спортивном клубе «АКПЛ»

Руководителю ШСК «АКПЛ»
ФИО
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего(щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына(дочь) _____,
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в члены Школьного спортивного
клуба «АКПЛ».

С Положением о Школьном спортивном клубе «АКПЛ», Правилами
внутреннего распорядка для лицеистов КГБОУ «АКПЛ» ознакомлен.

« ____ » _____ 20 __ г.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Школьном
спортивном клубе «АКПЛ»

Руководителю ШСК «АКПЛ»

ФИО

от _____

(Ф.И.О.)

«__» ____ года рождения,
проживающего(щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Школьного спортивного клуба «АКПЛ».

С Положением о Школьном спортивном клубе «АКПЛ», Правилами внутреннего распорядка для лицеистов КГБОУ «АКПЛ» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)