

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 **А.Ю. Никулин**

29.01.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор


С.А. Романенко

Приказ №27 от 29.01.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

протокол №1 от 27.01.2024

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол №1 от 27.01.2024

Принято на педагогическом совете

протокол №4 от 29.12.2023

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов для
обучения на уровне основного общего образования в
краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в классы углубленного изучения отдельных предметов для обучения на уровне основного общего образования в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – Лицей) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.2. Обучающиеся на уровне основного общего образования местом в интернате Лицея не обеспечиваются.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», уставом Лицея.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным и является составной частью порядка приема обучающихся в Лицей.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора определяются ежегодно приказом директора. Индивидуальный отбор осуществляется с июня текущего года. Индивидуальный отбор для перевода на вакантные места в течении учебного года осуществляется в сроки, определяемые приказом директора.

2.2. Информация о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет: akpl22.gosuslugi.ru и на информационных стендах в здании Лицея не позднее 1 февраля.

2.3. Индивидуальный отбор может проводиться в формах тестирования, собеседования, диктанта, выполнения заданий и др.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего образования в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов осуществляется не позднее 20 августа.

2.5. Родители (законные представители) в срок, установленный в информационном сообщении, подают заявление на имя директора Лицея для участия в индивидуальном отборе.

2.6. В заявлении указывается:

- класс для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- информация, свидетельствующая о наличии условий, указанных в п. 3.10. Положения.

2.7. К заявлению, указанному в п.2.6. Порядка, прилагаются:

- копия паспорта обучающегося (при наличии) или свидетельства о рождении;

- табель с четвертными и годовыми оценками за предыдущий учебный год;

дополнительно могут быть предоставлены:

- портфолио (копии материалов, подтверждающих достижения обучающегося по учебным предметам: русский язык, иностранный язык,

история, литература, математика, физика, биология, физическая культура, география, обществознание, информатика за последние 2 года);

- документы, подтверждающие наличие призовых мест на региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;

- документы, подтверждающие результативное участие (победитель, призёр) во внеурочной деятельности: конкурсы, олимпиады, игры, конференции и др.

2.9. Индивидуальный отбор проводится в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования по предметам: русский язык и математика в формах тестирования, собеседования, выполнения задания и др., дополнительные баллы выставляются за достижения, указанные в разделе 4. Критерии оценивания.

2.10. По результатам индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору определяется список лиц, рекомендованных к зачислению.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Лицея в сети Интернет и информационных стендах Лицея в течение 3 дней после его завершения.

2.12. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.4. настоящего Порядка, в случае наличия вакантных мест.

3. Порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией по индивидуальному отбору (далее – комиссия), утверждаемой ежегодно приказом директора Лицея.

3.2. В состав комиссии включаются учителя-предметники, заведующие кафедрами, директор, заместители директора, педагог-психолог, представители Управляющего совета Лицея. В состав комиссии входят председатель комиссии – директор Лицея, секретарь и другие члены комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует и координирует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на сайте Лицея и информационном стенде.

3.5. Член комиссии имеет право:

- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.6. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Решение комиссии принимается большинством голосов.

3.8. Решение комиссии считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов.

3.9. По результатам индивидуального отбора комиссией выставляются баллы по критериям, указанным в разделе 4 настоящего положения и формируется рейтинг участников по убыванию от большего результата к меньшему, с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

3.10. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора учитываются достижения обучающегося:

- призовые места регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углубленно.

3.11. Комиссией определяется список лиц, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению по количеству в соответствии с государственным заданием на текущий год.

3.12. Решение комиссии по каждому этапу оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь.

4. Критерии оценивания

Критерии оценивания по математике

Номер задания	Критерии	Баллы
Задание 1	Получен верный ответ	1
	Задание не решено или решено с ошибкой	0
Задание 2	Получен верный ответ	1
	Задание не решено или решено с ошибкой	0
Задание 3	Верно получены два из перечисленных (см. критерий на 1 балл) результатов.	2
	Верно получен один из следующих результатов: а) сделана краткая запись и составлено равенство, б) получен ответ	1
	Решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.	0
Задание 4	Получен верный ответ	1
	Задание не решено или решено с ошибкой	0
Задание 5	Получен верный ответ	1
	Задание не решено или решено с ошибкой	0
Задание 6	Верно получены два из перечисленных (см. критерий на 1 балл) результатов.	2
	Верно получен один из следующих результатов: а) сделана краткая запись и составлено равенство, б) получен ответ	1
	Решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.	0
Задание 7	Верно получены два из перечисленных (см. критерий на 1 балл) результатов.	2
	Верно получен один из следующих результатов: а) сделана краткая запись и составлено равенство, б) получен ответ	1
	Решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.	0

Критерии оценивания по русскому языку

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Задание выполнено без ошибок	10
2.	При выполнении задания допущена одна ошибка	9
3.	При выполнении задания допущены две ошибки	8

4.	При выполнении задания допущены три ошибки	7
5.	При выполнении задания допущены четыре ошибки	6
6.	При выполнении задания допущены пять ошибок	5
7.	При выполнении задания допущены шесть ошибок	4
8.	При выполнении задания допущены семь ошибок	3
9.	При выполнении задания допущены восемь ошибок	2
10.	При выполнении задания допущены девять ошибок	1
11.	При выполнении задания допущены десять и более ошибок	0

Дополнительные баллы

№ п/п	Достижение	Баллы
1.	Наличие портфолио	1
2.	Результативное участие (победитель, призер) во внеурочной деятельности: конкурсы, олимпиады, игры, конференции и др.	1
3.	Наличие табеля с оценками «отлично» по итогам четверти во всех четвертях за предыдущий учебный год	2
4.	Наличие табеля с оценками «отлично» и «хорошо» по итогам четверти за предыдущий учебный год	1

5. Апелляция

5.1. В случае несогласия с решением комиссии обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Лицея в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Лицея.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Управляющего совета Лицея.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

5.5. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

5.6. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.

5.7. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.9. Документы по индивидуальному отбору хранятся в Лицее 2 года.

6. Зачисление (перевод) в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов Лицея

6.1. Зачисление обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов Лицея лиц, рекомендованных к зачислению комиссией по результатам индивидуального отбора, осуществляется на основании заявлений родителей о зачислении на обучение и оформляется приказом директора Лицея в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основанного общего, среднего общего и дополнительного образования в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат».