

УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

С.А. Романенко

приказ от 29.03.2024 №60



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обособленном структурном подразделении  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»  
- учебно-методическом центре «Авангард22»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Обособленное структурное подразделение краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее лицей) – учебно-методический центр «Авангард22» - обособленное структурное подразделение лицея, созданное на основании приказа директора лицея от 29.03.2024 №60.

1.2. Полное наименование обособленного структурного подразделения – учебно-методический центр «Авангард22» (Центр).

1.3. Юридический адрес обособленного структурного подразделения: 659653, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, улица Зои Космодемьянской, дом 40.

1.4. Инфраструктура Центра может располагаться на нескольких площадках, закрепленных по направлениям работы.

1.5. Центр не является юридическим лицом и действует на основании устава лицея и настоящего положения.

1.6. Центр осуществляет деятельность от имени лицея.

1.7. Руководитель Центра назначается директором лицея и действует на основании настоящего положения и выданной ему доверенности.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом лицея и настоящим положением.

1.9. Ответственность за деятельность Центра несет лицей.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере военно-патриотического воспитания и популяризации военной и иной государственной службы.

2.2. Предметом деятельности Центра является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Центра.

2.3. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.3.1. развития личности и приобретения в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для военной и иной государственной службы, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.3.3. обеспечение современных условий для реализации программ и мероприятий по выявлению и поддержке детей, планирующих связать профессиональную деятельность с военной и иной государственной службой, в том числе условий для проведения круглогодичных профильных смен и учебно-тренировочных сборов;

2.3.4. участие в консолидации федеральных и региональных научных, образовательных, финансовых ресурсов, необходимых для создания и реализации образовательных программ для детей, планирующих связать профессиональную деятельность с военной и иной государственной службой в рамках конкурсных образовательных, фестивальных и научно-популярных программ, а также программ по их последующему сопровождению;

2.3.5. разработка и дальнейшая реализация образовательных программ, в том числе в формате интенсивных профильных образовательных программ, с использованием собственной (переданной в управление) инфраструктурой и программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.3.6. взаимодействие с государственными органами, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Алтайского края с целью распространения и обмена опытом;

2.3.7. создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности обучающихся, а также работающих с ними педагогов;

2.3.8. обобщение лучших практик работы с детьми в сфере военно-патриотического воспитания;

2.3.9. информирование общественности о целях и направлениях работы Центра.

### **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды основной деятельности:

3.1.1. реализация дополнительным образовательным программам: дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в сфере военно-патриотического воспитания;

3.1.2. организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовка по основам военной службы;

3.1.3. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

3.1.3. организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях;

3.1.4. участие в создании и развитии ресурсной базы для дальнейшего развития образовательных программ в области военно-патриотического воспитания;

3.1.5. популяризация военно-патриотического воспитания детей и молодежи, военной и иной государственной службы через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.1.6. проведение учебных сборов для обучающихся.

3.2. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

3.2.1. организация и проведение военно-спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спартакиад, спортивно-патриотических и военной-патриотических игр, показательных выступлений и прочих мероприятий различного уровня;

3.2.2. содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности, в формировании команд, сборных;

3.2.3. организация семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, прочих мероприятий;

3.3.3. организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей для детей и молодежи;

3.3.4. организация издания методических, военно-информационных печатных и электронных материалов по вопросам военно-патриотического воспитания;

3.3.5. проведение военно-патриотических, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, конференций, съездов, встреч, выставок;

3.3.6. деятельность по организации отдыха и развлечений, соответствующая целям Центра.

3.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в Уставе лица и регулируется Положением о приносящей доход деятельности лица.

3.5. Образовательные программы Центра разрабатываются и реализуются самостоятельно. Центр вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Работодателем для работников Центра является лицей.

4.2. Подбор и предложения по расстановке кадров в Центре осуществляет руководитель Центра. К работе в Центре допускаются лица с ограничениями, предусмотренными ст. 351.1. Трудового кодекса РФ, для занятия педагогической деятельностью – с ограничениями, предусмотренными ст.331. Трудового кодекса РФ.

4.3. Штатное расписание Центра формируется и утверждается директором лица по представлению руководителя Центра. На штатные должности в Центр принимаются лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр (обследование) и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.4. Каждый работник Центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными

инструкциями, инструкциями по охране труда и по пожарной безопасности.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем лица в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. Руководитель Центра в рамках своей компетенции:

4.7.1. организует деятельность Центра в соответствии с настоящим положением;

4.7.2. составляет план деятельности Центра и обеспечивает его реализацию;

4.7.3. готовит проекты локальных нормативных актов в рамках реализации комплекса мер;

4.7.4. отвечает за предоставление отчетности и иной информации о работе Центра.

4.8. Работа Регионального центра осуществляется на основе календарных, перспективных планов, утверждаемых руководителем лица.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Центр наделяется имуществом лица.

5.2. Имущество Центра закрепляется на его отдельном балансе и находится одновременно на сводном балансе лица.

5.3. Источниками финансирования и формирования имущества лица являются:

- субсидии, предоставляемые лицу из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

- субсидии, предоставляемые лицу из краевого бюджета на иные цели;

- доходы лица, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом лица, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за лицом на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Центра являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;

- доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;

- целевые безвозмездные поступления.

5.5. Права владения, пользования, распоряжения имуществом Центра

осуществляет руководитель Центра на основании доверенности, выданной директором лица.

5.6. Центр не имеет права:

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за структурным подразделением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных структурному подразделению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

5.7. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление лица в порядке, установленном законодательством.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

5.9. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется лицом.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Региональный центр реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».